

Collège du 12^{ème}

94 rue Georges Pompidou

97430 LE TAMPON

Site : <http://college-12eme.ac-reunion.fr>

courriel : clg12eme@live.fr

AVIS D'APPEL A CONCURRENCE 2013

LOT N°2 : Photocopieurs Administration et Salle des Professeurs

Caractéristiques techniques requises

- **1 Copieur Multifonctions Laser A3/A4 Administration**

Ce copieur est destiné à être utilisé par l'administration.

Les caractéristiques **minimales** attendues de cet appareil sont les suivantes :

- ✓ Format : A3/A4 Couleur
- ✓ Fonctionnalités attendues : Impression, copie, scan, fax
scan2mail / scan2smb / scan vers USB /
impression depuis USB
Codes utilisateurs (compteurs et codes d'accès)
Disque Dur 160Go, Impression privée/ sécurisée
Fax Super G3
- ✓ Gestion recto-verso : Automatique via chargeur de documents
- ✓ Système d'exploitation : Windows7/Vista/XP/Server 2008/ Server 2003 35/64bits/
Windows Server 2008 R2 (64 bits), Mac OS X, Linux/Unix, Novel Netware, Citrix,
SAP, AS/400.
- ✓ Drivers PCL6 et PostScript 3 unifié obligatoire
- ✓ Vitesse d'impression/copies : Minimum de 35 ppm (**Couleur et N&B**)
- ✓ Vitesse de numérisation : Minimum de 55 ppm
- ✓ Temps de sortie de la 1^{ère} copie : Inférieur ou égal à 9 secondes

- ✓ Technologie : Laser couleur
- ✓ Qualité d'impression : 600x600 ppp
- ✓ Qualité de copie : 600x600 ppp
- ✓ Plage de grammage : entre 65 maxi et 280 (g/m²)
- ✓ Mémoire : 1.5 Go
- ✓ Finition : Agrafage 50 feuilles 1 position, capacité 1000 feuilles
- ✓ Connectivité en standard : Port réseau 10/100/1000 Base-T Ethernet, Port Hi-Speed USB 2.0
- ✓ Cordons et connectique : Câbles USB **et** RJ-45 (3mètres) fournis
- ✓ Modules nécessaires : Trois magasins minimum 550 feuilles A4/A3
- ✓ Alertes et monitoring : Alertes seuil de toner via mail
- ✓ Garantie et maintenance : Un exemple de contrat de maintenance chiffré devra être présenté avec chaque offre.

Un contrat de maintenance d'une durée de 4 ans et renouvelable de façon expresse chaque année devra être proposé avec chaque appareil. Le contrat de maintenance devra inclure les déplacements, la main d'œuvre, les pièces détachées et fournitures des consommables avec agrafes. Pas de formule de révision de prix durant la durée du contrat.

Si l'immobilisation de l'appareil est supérieure à 4 jours (maximum) à compter de la date de signalisation de l'incident, le titulaire devra fournir, en remplacement, un équipement à la configuration et aux performances au minimum équivalentes.

XXXX

• **1 Copieur Multifonctions Laser A3/A4 Salle des professeurs**

- ✓ Format : A3/A4 N&B
- ✓ Fonctionnalités attendues : Impression, copie, scan fax
scan2mail / scan2smb / Scan vers USB /
impression depuis USB
Codes utilisateurs (compteurs et codes d'accès)
Disque Dur 160Go

- ✓ Gestion recto-verso : Automatique via chargeur de documents
- ✓ Système d'exploitation : Windows7/Vista/XP/Server 2008/ Server 2003 35/64bits/ Windows Server 2008 R2 (64 bits), Mac OS X, Linux/Unix, Novel Netware, Citrix, SAP, AS/400.
- ✓ Drivers PCL6 et PostScript3 unifié obligatoire.
- ✓ Vitesse d'impression/copies : Minimum de 35 ppm (**N&B**)
- ✓ Vitesse de numérisation : Minimum de 55 ppm
- ✓ Temps de sortie de la 1^{ère} copie : Inférieur ou égal à 9 secondes
- ✓ Technologie : Laser
- ✓ Qualité d'impression : mini 600x600 ppp
- ✓ Qualité de copie : 600x600 ppp
- ✓ Plage de grammage : entre 65 et 209 (g/m²)
- ✓ Mémoire : 1 Go
- ✓ Connectivité en standard : Port réseau 10/100/1000 Base-T Ethernet,
Port Hi-Speed USB 2.0
- ✓ Cordons et connectique : Câbles USB **et** RJ-45 (3mètres) fournis
- ✓ Modules nécessaires : Trois magasins minimum 550 feuilles A4/A3
- ✓ Alertes et monitoring : Alertes seuil de toner via mail
- ✓ Garantie et maintenance : Un exemple de contrat de maintenance chiffré devra être présenté avec chaque offre.

Un contrat de maintenance d'une durée de 4 ans et renouvelable de façon expresse chaque année devra être proposé avec chaque appareil. Le contrat de maintenance devra inclure les déplacements, la main d'œuvre, les pièces détachées et fournitures des consommables avec agrafes. Pas de formule de révision de prix durant la durée du contrat.

Si l'immobilisation de l'appareil est supérieure à 4 jours (maximum) à compter de la date de signalisation de l'incident, le titulaire devra fournir, en remplacement.